

# FICHE TECHNIQUE DE STAGE

## FONCTIONNEMENT ET OUTILS DU SYNDICAT

### INFORMATIONS GÉNÉRALES



- **Nombre de stagiaires** : Min : 12 – Maxi : 15
- **Durée** : 3 jours
- **Lieu** : Unions Départementales

**Condition(s) à remplir par le stagiaire** : A Avoir une fonction dans le bureau syndical ou en passe de le devenir

**Support de travail** : Documents fournis par le CFMS

### OBJECTIFS DE LA FORMATION



- Connaître les statuts du syndicat et la signification de « porter le mandat »
- Acquérir les bases de trésorerie
- Maitriser la communication écrite (Tracts, page Facebook, adresse mail etc.)

### PROGRAMME DE LA FORMATION



A travers l'étude indispensable des statuts, le stagiaire découvrira les bases légales de la trésorerie et se perfectionnera en communication écrite sous toutes ses formes.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE



- Lecture et explication des statuts
- Travail en commun sur les obligations légales de trésorerie, rédaction de tracts, etc.